|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Өргөдлийн маягт**  **1. Өргөдөл гаргагчийн мэдээлэл** [[1]](#footnote-1) | | | | | | |
| Өргөдөл ирүүлсэн огноо | он 　　　сар 　өдөр | | | | | |
| Байгууллагын нэр |  | | | | | |
| Байгууллагын төрөл[[2]](#footnote-2) | □ Төрийн өмчийн байгууллага  □ Төрийн бус байгууллага  □ Хувийн байгууллага  □ Нөхөрлөл  □ Хоршоо | | | | | |
| Удирдлагын овог нэр |  | | Хариуцсан хүний овог нэр | |  | |
| Байгууллагын хаяг |  | | | | | |
| Байгууллагын утас |  | | Хариуцсан хүний утас | |  | |
| Мэйл хаяг |  | | Цахим хуудас | |  | |
| Байгууллагын танилцуулга | Байгуулагдсан он | | | | | |
| Үйл ажиллагааны чиглэл | | | | | |
| Байгууллагын регистрийн дугаар: | | | | | |
| Байгууллагын танилцуулга: /150 үгэнд багтаах/ | | | | | |
|  | | | | | |
| 2. Төслийн ерөнхий мэдээлэл | | | | | | |
| Төслийн нэр | |  | | | | |
| Төслийн байршил | |  | | | | |
| Төслийн санхүүжилт | | Нийт төсөв ......... | | Сангаас хүссэн ......... | | Өөрийн хөрөнгөөс ...... |
| Төсөл хэрэгжих хугацаа | | Эхлэх  огноо: | | Дуусах  огноо: | | Төсөл хэрэгжих  хугацаа (сараар): |

3.Төсөл хэрэгжүүлэгчдэд тавигдах үндсэн шаардлага

|  |
| --- |
| **3.1. Төслийн танилцуулга:** *Төслийг хэрэгжүүлэх хэрэгцээ шаардлага, үндэслэлийг тайлбарлах*  */200 үгэнд багтаах/* |
|  |

|  |
| --- |
| **3.2. Төслийн зорилго:** *Төслийн ерөнхий зорилго нь үндэсний болон олон улсын холбогдох бодлого, хөтөлбөр, зорилтуудтай хэрхэн нийцэж буйг тайлбарлах. /150 үгэнд багтаах/* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3 Бичил төслийн байгаль хамгаалах чиглэлээр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа[[3]](#footnote-3)** | |
| Засгийн газрын тусгай сангийн тухай хуулийн 7.3 дахь хэсэгт нийцсэн эсэх | * Тийм * Үгүй |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Төсөл хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө**: | | | | | | | | | | | | |
| № | Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа | | | | Эхлэх хугацаа | | | | Дуусах хугацаа | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |
| **3.5. Төслийн төсөв:** *Гарах зардлыг нарийвчлан задалж оруулах* | | | | | | | | | | | | |
| № | | Зардлын нэр | Хэмжих нэгж | Тоо ширхэг | | Нэгжийн үнэ  (төгрөг) | Нийт дүн  (төгрөг) | Сангаас хүсч буй дүн | | | Өөрийн санхүүжилтийн дүн | |
| мянган төгрөгөөр | | % | мянган төгрөгөөр | % |
| 1. | |  |  |  | |  |  |  | | |  | |
| 2. | |  |  |  | |  |  |  | | |  | |
| 3. | |  |  |  | |  |  |  | | |  | |
|  | | Нийт хөрөнгө оруулалт | | | | | |  | | | (20%)[[4]](#footnote-4) | |

|  |
| --- |
| **3.6. Төсөл хэрэгжүүлэгчийн туршлага:** *Байгууллагын өмнө ижил төстэй төсөл хэрэгжүүлж байсан туршлага, хийгдсэн ажлууд болон үр дүнгийн талаар товч мэдээлэл оруулах[[5]](#footnote-5). /150 үгэнд багтаах/* |
|  |

|  |
| --- |
| **3.7. Хүлээгдэж буй үр дүн:** *Төслийг хэрэгжүүлснээр гарах үр дүнгүүдийг тайлбарлаж бичнэ.* |
| 1.  2.  3. |

|  |
| --- |
| **3.8. Төслийн үйл ажиллагааг тайлагнах:** *Төслийн үр дүнг хэрхэн хянах, судлах, хэмжих, тайлагнах талаар тодорхой тайлбарлах. /150 үгэнд багтаах/* |
|  |

4. Хавсралт

4.1. Албан хүсэлт

4.2. Байгууллагын улсын бүртгэлийн гэрчилгээ (хуулбар хувь)

4.3. Дэмжигч байгууллагын хүсэлт (төрийн байгууллага).

4.4. Тусгай зөвшөөрлүүд, Мэргэжлийн эрх (хуулбар хувь)

4.5. Төсөл хэрэгжүүлэх план зураг эсхүл ландшафтын зураг

4.6. Төсөл хэрэгжүүлэх байршлын одоогийн нөхцөл байдлыг харуулсан фото зураг

4.7. Төсөл хэрэгжүүлэх газартай холбоотой баримт бичиг (зөвшөөрөл, кадастрын зураг гэх мэт шаардлагатай бүх материалыг хавсаргах)

4.8. Өмнө нь ижил төстэй төсөл хэрэгжүүлсэн талаар нотолгоо (гэрээ, гэрээ дүгнэсэн актын хуулбар)

4.9. Тухайн гүйцэтгэж буй төслийг хэрэгжүүлэх хүний нөөцийн чадавхийн мэдээлэл (Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 16 дугаар зүйл);

4.10. Төсөл хэрэгжүүлэгч нь төслийн нийт төсвийн 20-30 хувийг орон нутгийн байгууллагын, эсхүл өөрийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх санхүүгийн чадавх, нотолгоо (Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 15 дугаар зүйл).

5. Зөвшөөрөл

✔ Би энэхүү өргөдлийг явуулснаар төсөлтэй холбоотой мэдээлэл, тооцоог үнэн, зөв танилцуулсныг баталгаажуулж байна.

✔ Би энэхүү өргөдлийг явуулснаар Сангаас ямар нэг санхүүжилтийн шууд үүрэг хүлээхгүй болохыг ойлгож, зөвшөөрч байна.

**Гарын үсэг.** Төсөл хэрэгжүүлэгч байгууллагын удирдлагын гарын үсгийг оруулна уу.

Овог нэр:

Албан тушаал:

Он, сар, өдөр:

*Гарын үсэг, тамга*

**Боловсруулсан:**

БОУАС-ийн Төсөл хариуцсан мэргэжилтэн /Н.Батжаргал/

2024 оны 04 дүгээр сарын 15 ны өдөр

**Хянасан:**

БОУАС-ийн захирлын албан үүргийг

түр орлон гүйцэтгэгч /И.Ганбат/

Ахлах мэргэжилтэн /Д.Отгонцэцэг/

2024 оны 04 дүгээр сарын 15 ны өдөр

1. ***Уг бүртгэлийн дагуу төслийн сонгон шалгаруулалтын талаарх явцын мэдээлэл очихыг анхаарна уу*** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тохирох хэсгийн өмнөх нүдийг зөвлөнө үү* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Зохих нүдийг чагтална* [↑](#footnote-ref-3)
4. *өөрийн хөрөнгөөр 20%-аас доошгүй хувийг санхүүжүүлэх санхүүгийн чадвартай, үүнийгээ нотлосон баримтийг хавсаргах.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *энэ талаар нотолгоо баримттай байх (гэрээ, гэрээ дүгнэсэн актын хуулбар хувийг хавсаргах)* [↑](#footnote-ref-5)